

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI OPIEKUNA ROKU w Instytucie Informatyki**

### I.

Opiekun roku zostaje powołany przez Dyrektora Instytutu na cały cykl kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie, najpóźniej do 30 września poprzedzającego nowy rok akademicki.

### II.

Opiekun roku reprezentuje studentów danego cyklu kształcenia, wspierając ich w wyrażaniu opinii oraz formułowaniu wniosków w kwestiach związanych z organizacją procesu dydaktycznego.

### III.

1. Do obowiązków opiekuna roku należy utrzymywanie kontaktu i współpraca w sprawach dotyczących danego roku:
  - a) z władzami Instytutu i władzami dziekańskimi,
  - b) z osobą odpowiedzialną w dziekanacie za dane studia,
  - c) ze starostą roku w sprawach dotyczących danego rocznika.
2. Opiekun roku jest zobowiązany do organizowania następujących zebrań studentów w porozumieniu z władzami Instytutu:
  - a) zebrania informacyjnego:
    - do 15 października, dla studentów I roku rozpoczynających studia od semestru zimowego,
    - do 15 marca, dla studentów I roku rozpoczynających studia od semestru letniego;
  - b) zebrania w celu wyboru modułów obieralnych (specjalizacji):
    - do końca maja, dla modułów (specjalizacji) rozpoczynających się w semestrze zimowym w kolejnym roku akademickim,
    - do końca grudnia, dla modułów (specjalizacji) rozpoczynających się w semestrze letnim w danym roku akademickim.
3. Opiekun roku jest zobowiązany przekazać do Dziekanatu listy studentów z wyborem modułów, specjalizacji, ścieżek po zatwierdzeniu przez władze Instytutu w terminie nie później niż przed dniem rozpoczęcia semestru.
4. Opiekun roku w porozumieniu z władzami Instytutu jest zobowiązany do wykonania podziału na grupy przed rozpoczęciem danego semestru, do przekazania zatwierdzonych list do Dziekanatu oraz monitorowania podziału w trakcie semestru.
5. Opiekun roku ponadto:

- a) zachęca studentów do aktywnego udziału w życiu Uczelni (działalność w kołach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich);
  - b) udziela pomocy w organizacji wyborów starosty roku;
  - c) monitoruje plan studiów (tzn. sprawdza na początku semestru czy plan studiów jest zgodny z planem studiów) oraz informuje studentów o ewentualnych zmianach wprowadzonych decyzją Rady Instytutu/Rady Wydziału.
6. Opiekunowi może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze dziekańskie lub Instytutu, a dotyczące roku, którego jest opiekunem.

#### IV.

Powyższy zakres obowiązuje wszystkich opiekunów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.

#### V.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.