

UWAGA STUDENCI SKŁADAJĄCY PRACĘ DO OBRONY !!!

PRZED ZŁOŻENIEM PRACY DYPLOMOWEJ WRAZ Z POZOSTAŁYMI DOKUMENTAMI W DZIEKANACIE, PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z ZARZĄDZENIEM NR 16/2015 REKTORA UŚ W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY SKŁADANIA I ARCHIWIZOWANIA PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH,

<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-162015>

WPROWADZIĆ PRZYGOTOWANĄ ZGODNIE Z POWYŻSZYM ZARZĄDZENIEM PRACĘ DYPLOMOWĄ DO SERWISU:
ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH WWW.APD.US.EDU.PL

Do obrony pracy dyplomowej studenci są zobowiązani złożyć:

1. Jeden egzemplarz pracy (przeznaczony do akt) – wydrukowany dwustronnie z systemu APD, zbindowany, podpisany przez promotora z dołączoną płytą CD (jeżeli praca zawiera załączniki) oraz **ewentualnie** dwa egzemplarze pracy (dla promotora i recenzenta, jeżeli życzą sobie wersję papierową pracy); **stronę tytułową pracy oraz drugą stronę pracy** należy przygotować według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 16/2015 Rektora UŚ w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych <http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20151602.pdf>
2. Deklarację przystąpienia do BAZY ABSOLWENTÓW (wydrukowaną z systemu USOSWEB),
3. Podanie dot. dopuszczenia do obrony (skierowane do Prodziekana danego kierunku),
[Wzór podania o dopuszczenie do obrony - PDF](#)
[Wzór podania o dopuszczenie do obrony - MSWord](#)
4. Indeks,
5. 4 fotografie (wymiary: 4,5 cm x 6,5 cm.),
6. Potwierdzenie opłaty za dyplom (60 zł). Wpłaty należy dokonać na indywidualny numer konta, (http://student.us.edu.pl/studenckie_konto)
w tytule przelewu napisać: „OPŁATA ZA DYPLOM – WIiNoM + skrót kierunku” np. WIiNoM – INF; WIiNoM – IB; WIiNoM – ETI; WIiNoM – IM),
7. Wydrukowany i podpisany przez promotora pracy raport z **Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)**.

W przypadku chęci otrzymania odpisu dyplomu w języku angielskim dodatkowo należy złożyć:

1. Podanie dot. wydania odpisu w języku angielskim:
2. Potwierdzenie wpłaty za odpis dyplomu w języku angielskim (40 zł), **(w przypadku opłaty za dyplom polski i odpis angielski, należy dokonać jednego przelewu na kwotę 100 zł)**,
3. 1 fotografię (wymiary: 4,5 cm. X 6,5 cm.),

W przypadku przystąpienia do obrony studentów reaktywujących się na obronę dodatkowo należy złożyć:

1. Podanie dot. reaktywacji na obronę skierowane do Dziekana
WInoM. [Wzór podania - reaktywacja na obronę - PDF](#)
[Wzór podania - reaktywacja na obronę - MSWord](#)

Indeksy oraz wszystkie wyżej wymienione dokumenty konieczne do przeprowadzenia egzaminu licencjackiego, inżynierskiego i magisterskiego, należy składać w Dziekanacie co najmniej tydzień przed planowanym terminem obrony.

DOKUMENTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE !!!