

**REGULAMIN
WYDZIAŁU INFORMATYKI I NAUKI O MATERIAŁACH
PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA BADANIA WŁASNE
DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW**

Zasady podziału dotacji na działalność, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 3 ustawy o zasadach finansowania nauki tj. działalności jednostek naukowych uczelni, polegająca na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.

Na Wydziale Informatyki i Nauki o Materiałach w każdym roku akademickim jest ogłaszany konkurs, w ramach którego rozpatrywane są wnioski młodych naukowców o dofinansowanie prowadzonych przez nich badań naukowych.

Regulamin przyznawania środków finansowych na badania własne reguluje Zarządzenie JM Rektora z dn. 15 stycznia 2013, a w szczególności §1 ust.1 pkt.2 oraz § 3 tego regulaminu. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach.

Złożone wnioski rozpatrywane są przez Komisję ds. Podziału Dotacji w składzie: Dziekan Wydziału, Prodziekan ds. Naukowych i Studenckich oraz Kierownicy jednostek Dydaktycznych.

- Po otrzymaniu decyzji o wysokości dofinansowania działalności statutowej Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji rozpatruje w trybie konkursowym (system punktowy) wszystkie złożone wnioski. Złożone wnioski będą rozpatrzone przez Komisję w terminie 2 tygodni od daty otrzymania środków finansowych.
- Jeśli wysokość przyznanej jednostce dotacji nie zapewni możliwości zrealizowania wszystkich zakwalifikowanych wniosków, Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji określi w trybie konkursowym (system punktowy), które z nich będą realizowane.
- W przypadku, kiedy dotacja nie zostanie całkowicie wykorzystana Komisja ponownie rozpatrzy nie zakwalifikowane wnioski i przeprowadzi ich nową kwalifikację.
- W pierwszej kolejności finansowane będą tematy badawcze związane z pracami nad rozprawami habilitacyjnymi i doktorskimi, które uzyskały pozytywną ocenę Komisji i przyczynią się do zwiększenia punktacji w parametrycznych ocenach jednostki.

Rozpatrywanie wniosków o przyznanie dotacji finansowej na badania dla młodych naukowców odbywa się według następujących kryteriów:

1. Kryterium formalne:
Wnioskodawca musi spełniać kryteria określone znowelizowaną Ustawą (ustawa z dn. 15.01.2015 roku) o finansowaniu nauki (Dz. U. nr 96, poz. 615 z 2010 roku).
Według znowelizowanych zapisów Ustawy młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat. Ograniczenie wiekowe nie dotyczy uczestników studiów doktoranckich.
2. We wniosku powinien być uwzględniony stopień zaawansowania pracy doktorskiej lub habilitacyjnej.
3. Wnioskodawca przedstawia potwierdzony dorobek naukowy z uwzględnieniem publikacji z punktowanej listy MNiSW oraz prace z tzw. listy filadelfijskiej czasopism naukowych. Podać należy całkowitą liczbę opublikowanych (lub przyjętych) prac wraz z ich punktacją wg. listy MNiSW. Do wniosku można dołączyć prace wysłane do redakcji czasopism lub komitetów naukowych konferencji. Należy podać indeksy cytowań h (wg Scopus, WoK i Google Scholar)
4. Wnioskodawca przedstawia liczbę wygłoszonych na konferencjach pełnych referatów lub wystąpień na sesjach plakatowych. Podać należy całkowitą liczbę wystąpień oraz liczbę wystąpień w roku poprzednim.
5. Wnioskodawca przedstawia uzyskane patenty lub wdrożenia wraz z potwierdzeniem ich uzyskania. Można także dołączyć zgłoszenia nierozpatrzonych jeszcze wniosków patentowych lub wdrożeń.
6. Wnioskodawca przedstawia tytuł projektu (tematu badawczego).
7. Wnioskodawca określa przewidywany czas realizacji projektu.

8. Wniosek powinien zawierać krótki opis projektu wraz z kosztorysem. Opis powinien zawierać sprecyzowane cele, na jakie będą wydatkowane środki finansowe, o które aplikuje Wnioskodawca oraz sposób wykorzystania środków finansowych. Opis projektu oraz kosztorys powinny zostać sporządzone wg. załączonego wzoru formularzy (ZAŁĄCZNIK nr 1 – dla stypendium oraz ZAŁĄCZNIK nr 2 – dla opisu i kosztorysu).
9. Wnioskodawca, który w momencie składania wniosku nie wykorzystał w całości lub w części przyznanych finansowych środków z roku poprzedniego musi wskazać uzasadnić powody, dla których przyznana kwota nie została prawidłowo wydatkowana. Brak tego uzasadnienia może dyskwalifikować nowy wniosek.
10. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Komisja ma prawo przesunięcia środków dla innego pracownika.
11. Wnioskodawca otrzyma pisemne powiadomienie o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.
12. Po zakończeniu realizacji projektu, Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie z przebiegu przeprowadzonych badań własnych w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia tematu badawczego. Sprawozdanie powinno być złożone w Dziekanacie Wydziału. Sprawozdanie zawiera zwięzły opis przeprowadzonych badań wraz z harmonogramem wydatkowania przyznanych funduszy. Jeśli miało to miejsce, należy również podać powody, dla których wydatkowano fundusze inaczej niż zaplanowano. Poszczególne tematy badawcze są odbierane i rozliczane przez Komisję. W kolejnych cyklach przyznawania funduszy rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, których autorzy uzyskali pozytywne recenzje Komisji w poprzednim cyklu badań. Karencja obowiązuje przez rok.
13. Sprawy nieuregulowane niniejszym aktem będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi finansowania nauki.

Prodziekan ds. Naukowych i Studenckich
Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach

Dr hab. prof. UŚ Piotr Porwik