

Zarządzenie nr 21

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 marca 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowanych z tych środków.

Na podstawie art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 r., poz. 1443) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu nr 3 z dnia 15 stycznia 2013 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowanych z tych środków (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) podstawa prawna zarządzenia otrzymuje brzmienie jak wyżej;
 - 2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Środki finansowe przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową zwane dalej dotacją przyznawane są na finansowanie:
 - 1) zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym, w zakresie utrzymania potencjału badawczego;
 - 2) kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych;
 - 3) utrzymania specjalnego urządzenia badawczego (SPUB);
 - 4) utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej (SPUB informatyczny);
 - 5) badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich;

- 6) dostępu do informacji naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki.
 2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3, 4 są przekazywane w formie dotacji podmiotowej, a środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 5, 6 są przekazywane w formie dotacji celowej.
 3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na dany rok kalendarzowy i powinny być wykorzystane w roku, na który zostały przyznane. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają na wydziale na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane.
 4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania.
 5. W celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia przyznanych dotacji, dyspozycja wykorzystania środków (moment powstania kosztu) pozostających w jednostce, jako niewykorzystane w roku przyznania dotacji (przeniesione z roku poprzedniego), musi nastąpić nie później niż do 31 października, a zapłata do 31 grudnia.
 6. Zamówienia na zakup towarów i usług, do których stosuje się prawo zamówień publicznych, ze środków pozostających w jednostce, jako niewykorzystane w roku przyznania dotacji (środki przeniesione z roku poprzedniego) należy składać w terminie do 31 maja.
 7. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013 poz. 885 j.t. z późn. zm.);
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie:
- „§ 2**
1. Dotacja przyznawana jest jednostce naukowej, tj. wydziałowi. Dysponentem środków jest dziekan.
 2. Decyzję o przyznaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 na realizację zadań badawczych podejmuje dziekan na podstawie opinii powołanej do tego celu komisji lub zasad ustalonych przez radę wydziału, zgodnie z planem zadaniowym jednostki.”;
- 4) w § 3 wprowadza się następujące zmiany:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki finansowe przyznane na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 są przyznawane wykonawcom zadań (tematów) badawczych w drodze konkursu.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, mogą być przeznaczone na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji zadań badawczych.”;

5) w § 3, §4, § 5 i § 6 słowo „temat” zastępuje się słowem „zadanie” w odpowiednim przypadku i w odpowiedniej liczbie;

6) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor instytutu lub odpowiednio kierownik katedry/zakładu, w którym realizowane są zadania badawcze ze środków określonych w § 1 ust. 1 zobowiązany jest do bieżącego monitorowania oraz nadzoru nad realizacją zadań (tematów) badawczych, w tym wydatkowania środków.”

7) w § 5 dodaje się ust. 6 oraz ust. 7 w następującym brzmieniu:

„6. Sprawozdania wydziałów zamieszczane są na stronach internetowych Wydziałów

7. Archiwizacji sprawozdań dokonuje wydział, który je sporządził.”.

§ 2

Tekst jednolity zarządzenia nr 3 z dnia 15 stycznia 2013 r. uwzględniający wszystkie dotychczas wprowadzone zmiany stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś

Zarządzenie nr 3

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowanych z tych środków.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (j.t. Dz. U. 2014 poz. 1620, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 r., poz. 1443) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urzędnia badawczego, specjalnego urzędnia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Środki finansowe przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową zwane dalej dotacją przyznawane są na finansowanie:
 - 1) zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym, w zakresie utrzymania potencjału badawczego,
 - 2) kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych,
 - 3) utrzymania specjalnego urzędnia badawczego (SPUB),
 - 4) utrzymania specjalnego urzędnia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej (SPUB informatyczny),
 - 5) badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,
 - 6) dostępu do informacji naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3, 4 są przekazywane w formie dotacji podmiotowej, a środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 5, 6 są przekazywane w formie dotacji celowej.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na dany rok kalendarzowy i powinny być wykorzystane w roku, na który zostały przyznane. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają na wydziale na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane.
4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania.
5. W celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia przyznanych dotacji, dyspozycja wykorzystania środków (moment powstania kosztu) pozostających w jednostce, jako niewykorzystane w roku przyznania dotacji (przeniesione z roku poprzedniego), musi nastąpić nie później niż do 31 października, a zapłata do 31 grudnia.
6. Zamówienia na zakup towarów i usług, do których stosuje się prawo zamówień publicznych, ze środków pozostających w jednostce, jako niewykorzystane w roku przyznania dotacji (środki przeniesione z roku poprzedniego) należy składać w terminie do 31 maja.
7. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2013 poz. 885, z późn. zm.).

§ 2

1. Dotacja przyznawana jest jednostce naukowej, tj. wydziałowi. Dysponentem środków jest dziekan.
2. Decyzję o przyznaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 na realizację zadań badawczych podejmuje dziekan na podstawie opinii powołanej do tego celu komisji lub zasad ustalonych przez radę wydziału, zgodnie z planem zadaniowym jednostki.

§ 3

1. Środki finansowe przyznane na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 są przyznawane wykonawcom zadań (tematów) badawczych w drodze konkursu.
2. Warunki konkursu określa regulamin wewnętrzny wydziału zatwierdzony przez radę wydziału.
3. Regulamin powinien określać w szczególności:
 - 1) wzór wniosku (określenie treści obowiązkowych), w tym kosztorysu,
 - 2) termin składania wniosków,
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 4) skład komisji konkursowej,
 - 5) kryteria oceny wniosku,
 - 6) zasady przyznawania środków – tworzenia rankingu,
 - 7) zasady odbioru i rozliczania zadań,
 - 8) zasady wprowadzania zmian w kosztorysie w trakcie realizacji zadania badawczego.

4. W kosztach zadania badawczego może uczestniczyć wyłącznie kierownik zadania badawczego. Wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział pracownika pomocniczego (technicznego).
5. Oceny wyników zrealizowanych zadań badawczych oraz prawidłowości wykorzystania środków powinny być uwzględniane przy przyznawaniu środków w następnym roku.
6. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, mogą być przeznaczone na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji zadań badawczych.
7. Stypendia są przyznawane na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Dyrektor instytutu lub odpowiednio kierownik katedry/zakładu, w którym realizowane są zadania badawcze ze środków określonych w § 1 ust. 1 zobowiązany jest do bieżącego monitorowania oraz nadzoru nad realizacją zadań (tematów) badawczych, w tym wydatkowania środków.
2. Dyrektor instytutu lub odpowiednio kierownik katedry/zakładu składa dziekanowi wydziału raporty ze stanu realizacji zadań badawczych i wydatkowania środków w terminach określonych przez dziekana lub na jego wezwanie.

§ 5

1. Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do składania sprawozdań indywidualnych z realizowanych zadań badawczych.
2. Sprawozdania indywidualne podlegają odbiorowi na wydziale wg ustalonych w nim reguł.
3. Sprawozdania indywidualne są elementem sprawozdań wydziałów z działalności naukowo-badawczej i artystycznej za dany rok kalendarzowy.
4. Sprawozdania wydziałów podlegają zatwierdzeniu przez radę wydziału, a następnie podlegają ocenie przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych, Twórczości Artystycznej i Współpracy z Gospodarką.
5. Formularze i terminy składania przez wydziały sprawozdań określa Rektor.
6. Sprawozdania wydziałów zamieszczane są na stronach internetowych Wydziałów.
7. Archiwizacji sprawozdań dokonuje wydział, który je sporządził.

§ 6

1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 jest rozliczana w systemie SAP na poszczególne elementy struktury kosztów.

2. Każdy dokument finansowo-księgowy musi być opatrzony numerem elementu PSP oraz nazwą realizowanego zadania badawczego, z którego następuje wydatek.
3. Ewidencję oraz rozliczenie kosztów wg zadań badawczych prowadzi wydział.

§ 7

1. Po rozliczeniu miesiąca Dział Budżetowania i Kontrolingu przekazuje każdemu wydziałowi zestawienie poniesionych kosztów.
2. Dział Nauki co najmniej dwukrotnie w ciągu roku dokonuje analizy stanu wydatkowania środków określonych w § 1 ust. 1 na podstawie danych opracowanych przez Dział Budżetowania i Kontrolingu. Wyniki analizy są przedstawiane Rektorowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś

Załącznik
do zarządzenia nr 167 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 18 grudnia 2013 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH UCZESTNIKOM
STUDIÓW DOKTORANCKICH UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI BADAŃ
NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
NA NAUKĘ**

§ 1

Ileokroć w treści regulaminu jest mowa o:

- 1) doktorancie – rozumie się przez to uczestnika studiów doktoranckich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.);
- 3) środkach finansowych – rozumie się przez to środki finansowe otrzymane w formie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich;
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium w myśl art. 19 ust. 2 ustawy o finansowaniu nauki.

§ 2

1. Stypendia są przyznawane w drodze konkursu wydziałowego, na wniosek doktoranta.
2. O stypendia mogą ubiegać się osoby będące uczestnikami studiów doktoranckich.
3. Osoby przystępujące do konkursu składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
4. Konkurs ogłasza dziekan w terminie do 30 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie www jednostki oraz na tablicy informacyjnej.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) wzór wniosku;

- 2) termin składania wniosków;
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) skład wydziałowej komisji konkursowej;
 - 5) wysokość stypendium (stawka miesięczna);
 - 6) określenie maksymalnej liczby miesięcy, na które stypendium może być przyznane.
6. Liczba przyznanych stypendiów uzależniona jest od przyznanych środków, jednakże ich wartość nie może przekraczać 50% sumy przyznanej dotacji.
 7. Stypendium może być przyznane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 8. Wysokość stypendium jest zróżnicowana w zależności od liczby punktów uzyskanych w procedurze konkursowej, jednakże nie mniej niż 500,00 zł i nie więcej niż 2000,00 zł miesięcznie:
 - 1) od 26 do 30 punktów 500,00 zł;
 - 2) od 31 do 35 punktów 875,00 zł;
 - 3) od 36 do 40 punktów 1250,00 zł;
 - 4) od 41 do 45 punktów 1625,00 zł;
 - 5) od 46 do 50 punktów 2000,00 zł.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendiów opiniuje wydziałowa komisja konkursowa powołana przez dziekana.
2. Komisja liczy nie mniej niż 4 osoby.
3. Członkowie komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich wydziału, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciel doktorantów.
5. Przewodniczącym komisji jest prodziekan właściwy do spraw nauki.
6. Komisja ocenia wnioski z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) cel badawczy określony we wniosku;
 - 2) udokumentowany dorobek naukowy/artystyczny;
 - 3) doświadczenie naukowe zdobyte w kraju/za granicą;
 - 4) kierowanie/udział w realizacji projektu badawczego uzyskanego w konkursie zewnętrznym;
 - 5) uczestnictwo w konferencjach krajowych, międzynarodowych z referatem, posterem.

7. Komisja ocenia wnioski przyznając punkty za każde kryterium w skali od 0 do 10 punktów.
8. Suma punktów uzyskanych przez doktoranta decyduje o jego miejscu na liście rankingowej.
9. Decyzję o przyznaniu stypendium i okresie jego pobierania podejmuje dziekan na podstawie listy rankingowej utworzonej przez komisję konkursową.

§ 4

1. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
2. Stypendium wypłacane jest z góry do 10 każdego miesiąca.
3. Skreślenie z listy doktorantów powoduje utratę stypendium. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 5

1. Doktoranci, którzy otrzymali stypendium zobowiązani są do złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji prac badawczych:
 - 1) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia pobierania stypendium,
 - 2) w połowie okresu na jaki zostało przyznane stypendium.
2. Sprawozdanie składa się komisji.
3. Komisja może zwrócić się o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, doktorant zobowiązany jest dokonać wymaganych uzupełnień w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.
4. W przypadku niezłożenia przez doktoranta sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2 lub jego negatywnej oceny komisja wnioskuje do dziekana o cofnięcie pobieranego stypendium. Cofnięcie stypendium oznacza zaprzestanie jego wypłacania z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o cofnięciu stała się ostateczna.

§ 6

1. Dyrektor instytutu lub odpowiednio kierownik katedry/zakładu zobowiązany jest do bieżącego monitorowania i nadzoru nad realizacją zadań badawczych przez osoby, którym zostało przyznane stypendium.

2. Dyrektor instytutu lub odpowiednio kierownik katedry/zakładu składa dziekanowi wydziału raporty ze stanu realizacji zadań badawczych przez osoby, którym zostało przyznane stypendium w terminach określonych przez dziekana lub na jego wezwanie.

§ 7

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje dziekan.
2. Od decyzji dziekana, o której mowa w ust. 1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się na piśmie do dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W sprawach dotyczących przyznawania stypendium nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan.